

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДАННИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

03.02.2026 г.

д. Приданниково

№ 11/6

**О реализации федерального проекта «Производительность труда»**

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Организация хранения предметов в помещениях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Организация хранения предметов в помещениях» (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:

- директор школы Дубовской В.Н.,
- заместитель директора по воспитательной работе Хлыбова И.Н.,
- учитель физической культуры Вяткин Ю.В.,
- завхоз Шилова В.В.,
- учитель информатики Шайхуллин М.В.

2. Назначить руководителем рабочей группы Хлыбову И.Н., заместителя директора по воспитательной работе

3. Установить срок реализации лучшей практики 02.02.2026-17.04.2026

4. Утвердить план мероприятий по внедрению практики (приложение № 1).

5. Членам рабочей группы реализовать проект в соответствии с планом.

6. Руководителю рабочей группы обеспечить: исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики; размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.

Координацию работы в рамках федерального проекта «Производительность труда» нацпроекта «Эффективная и конкурентная экономика» осуществляет Отраслевой центр компетенций Минпросвещения России на базе ФГАНУ «ФИЦТО

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ "Приданниковская СОШ"



В.Н. Дубовской

## Приложение № 1

План мероприятий по внедрению практики «Оптимизация внутреннего пространства» в  
МАОУ «Приданниковская СОШ»

| № п/п | Мероприятие  | Срок                      | Ответственный  |
|-------|--|---------------------------|----------------|
| 1     | Сформировать рабочую группу, распределить обязанности.                 | 02.02.2026-<br>03.02.2026 | Дубовской В.Н. |
| 2.    | Подготовка к реализации проекта  | 06.02.26 –<br>16.02.26    | Рабочая группа |
| 4.    | Сбор информации и анализ текущего состояния объекта внедрения практики | 16.02.2026-<br>23.02.2026 | Рабочая группа |
| 6     | Непосредственное внедрение улучшений                                   | 01.03.2026-<br>13.04.2026 | Рабочая группа |
| 7     | Подготовка отчёта и его отправка на платформу производительность.рф.   | 16.04.2026-<br>17.04.2026 | Хлыбова И.Н.   |