

Основные положения

Пришкольный лагерь — это структурное подразделение школы, созданное для организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время. Он может быть организован с дневным пребыванием детей, с питанием (двухразовым или трёхразовым).

Лагерь создаётся и прекращает работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством РФ. Приступает к работе при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приёмки лагеря межведомственной комиссией.

В своей деятельности лагерь руководствуется:

- федеральными законами;
- актами Президента и Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов власти;
- уставом школы;
- настоящим положением.

Цели и задачи

Цели:

- выявление и развитие творческого потенциала детей;
- развитие разносторонних интересов;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств;
- формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания.

Задачи:

- создание условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени;
- формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- развитие личности ребёнка, повышение его познавательной активности, творческих способностей и интересов;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.

Организация деятельности

Лагерь комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет:

- заявление о приёме;
- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка ограничений по состоянию здоровья;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребёнка. Зачисление оформляется приказом директора школы.

В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся. Содержание работы строится по программе лагеря, которая утверждается директором школы.

Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

Кадровое обеспечение

Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Непосредственное руководство осуществляет начальник лагеря, который назначается и освобождается приказом директора.

В штатную структуру входят:

- начальник;
- воспитатели;
- педагоги дополнительного образования;
- уборщик служебных помещений и другие работники.

Каждый работник допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

Охрана жизни и здоровья детей

Начальник лагеря, воспитатели и другие сотрудники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

Начальник проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.

Финансовое обеспечение

Лагерь содержится за счёт средств бюджета (муниципального), а также за счёт спонсорских средств и других законных источников.

Права и обязанности учащихся

Права:

- временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- участие в самоуправлении лагеря.

Обязанности:

- выполнять требования положений, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.