

БЛОК 1 — РЕЕСТРЫ

Стенд: registry.tor-edu.online

Задание 1. Подготовка организации к приёмной кампании

Цель: сформировать умение администратора обеспечивать готовность системы к запуску приёмной кампании в общеобразовательной организации, осуществлять корректное заполнение справочников и необходимых разделов.

1

Войти в систему по предоставленным данным. В левом верхнем углу страницы нажать на кнопку главного меню и выбрать уровень «Запись в школу».

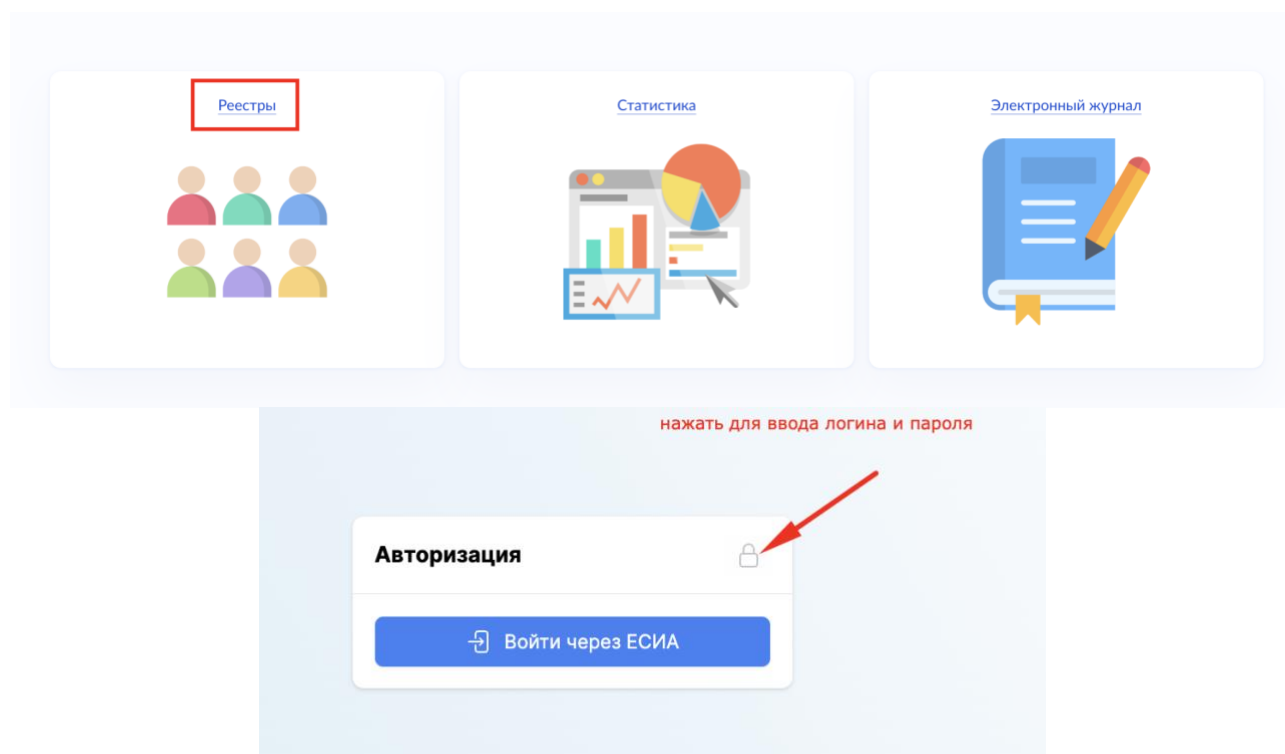


Рис. Экран входа в систему

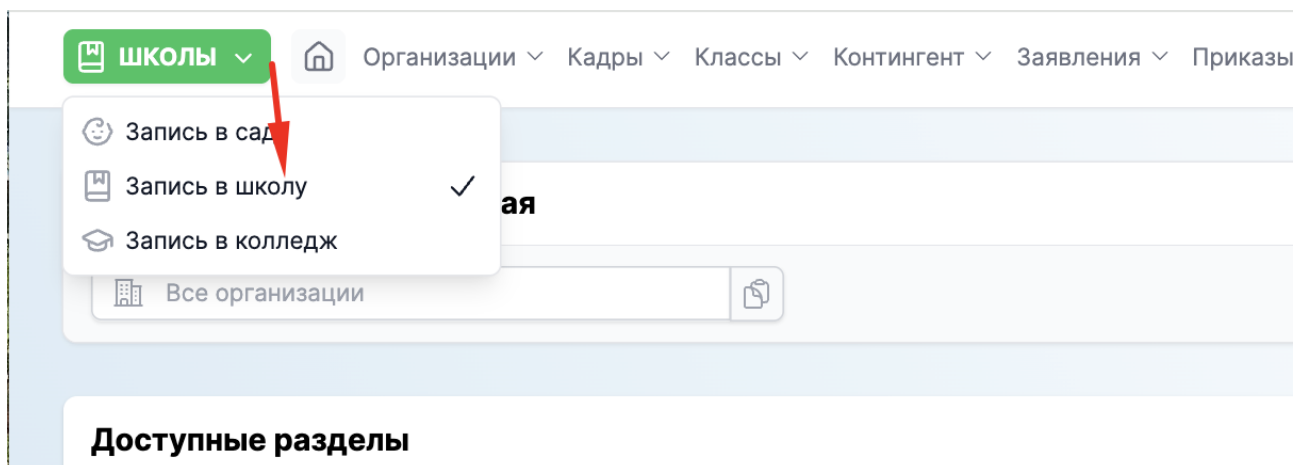


Рис. Выбор нужного раздела

2. Открыть раздел «Организация» в левом меню и убедиться, что карточка организации присутствует и заполнена.

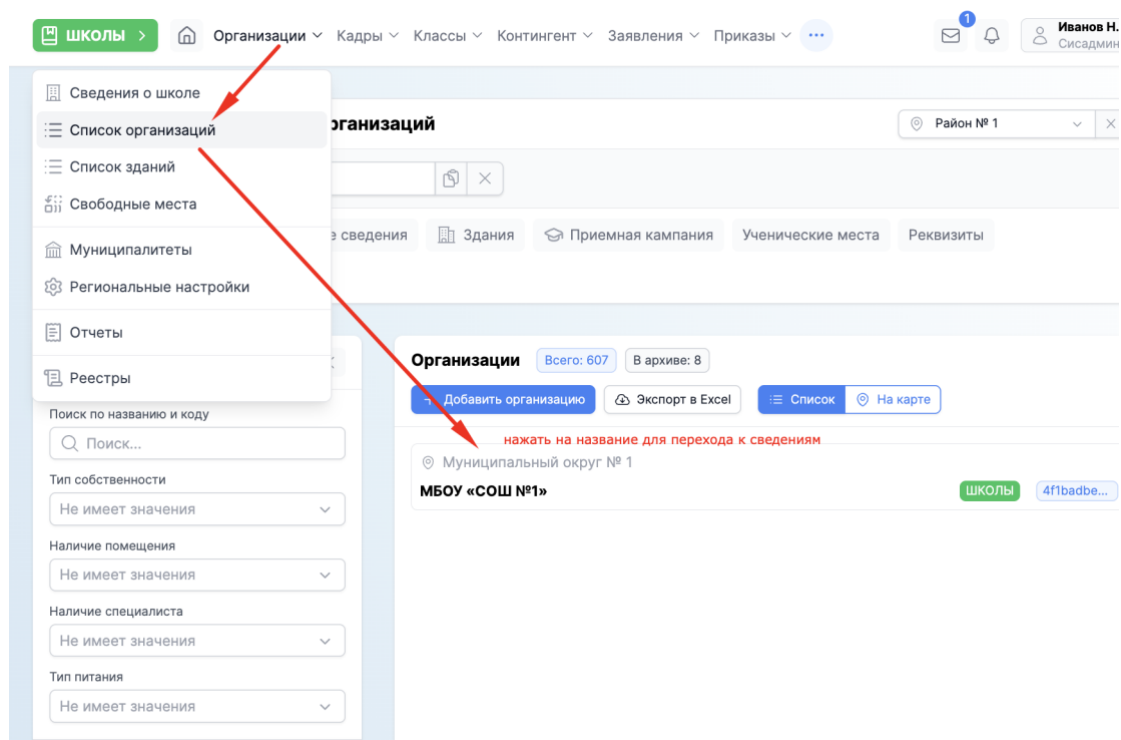


Рис. Страница раздела «Организация» со списком/карточкой организации

3. Перейти на страницу «Приемная кампания», в фильтре учебного года выбрать «2026-2027», создать кампанию.

Список организаций | Общие сведения | Здания | Приемная кампания | Ученические места | Реквизиты | Аккредитация | Территория

Список организаций

Район № 1

Все районы

В архиве

Поиск...

МБОУ «СОШ №1»

Муниципальный округ № 1

МБОУ «СОШ №1»

Приемная кампания

Учебный год: **2026/2027**

☐ Отображать образовательную организацию на портале в приемной кампании

Прием заявлений

☐ Организация проводит тестирование на уровень знания русского языка

Место проведения тестирования на уровень знания русского языка *

Организация для тестирования не указана

Волны приема

Прием в 1 класс Первая волна

Начало записи * Время *

Окончание записи * Время *

Прием в 1 класс Вторая волна

Начало записи * Время *

Окончание записи * Время *

Прием в 10 класс Перевод в школу

Начало записи * Время *

Рис. Страница «Приемная кампания» с выбранным периодом 2026-2027 и параметрами кампании

4 Перейти в раздел «Классы», создать класс 1А в 2026-2027 учебном году.

школы > Организации > Кадры > **Классы** > Контингент > Заявления > Приказы > Питание > ГПД > Сервис > **Иванов Н...** Сисадмин

Запись в школу

Список классов | **Сведения о классе**

4f1badbe... МБОУ «СОШ №1»

Список классов | **Сведения о классе**

Список классов

2026/2027 — план приема

В архиве

Поиск...

План приема

Основное

1а

[+ Создать класс](#)

Рис. Создать класс

Задание 2. Создание заявления на зачисление

Цель: сформировать умение вручную создавать заявление.

Условие: в разделе «Заявления» создать заявление, заполнить его необходимыми данными.

Ожидаемый результат: новое заявление отображается в списке всех заявлений, поступивших в образовательную организацию.

Решение — пошаговая инструкция

1

Перейти в раздел «Заявления».

№	Статус	Цель записи	Учебный год	Параллель	Дата подачи с	по	ФИО	Школа
№332	Записан в школу	1	2026/2027	21.07.2026 20:35	07.06.2020	Яков Вя Якович	МБОУ «СОШ №1»	
№331	Записан в школу	1	2026/2027	20.07.2026 23:00	31.12.2018	сидоров11	МБОУ «СОШ №1»	
№10	Заявление поступило	6	2025/2026	01.09.2025 03:00	27.10.2022	Васильев Юлия	МБОУ «СОШ №1»	
№8	Заявление поступило	7	2025/2026	01.09.2025 03:00	12.03.2022	Федоров Андрей	МБОУ «СОШ №1»	

Рис. Список заявлений с колонкой статусов

2

Нажать кнопку «Создать заявление»

Параметры зачисления

Муниципальный район *
Муниципалитет4

Школа *
МБОУ «СОШ №1»

Цель записи *
Выберите цель записи

Параллель *
Параллель

Учебный год *
Выберите год

Язык обучения *
Выберите язык обучения

Образовательная программа
Образовательная программа

Профиль обучения
Выберите профиль обучения

Родной язык
Выберите родной язык

☐ Выбор школы по месту регистрации

☐ Необходимы специальные условия

☐ Наличие братья или сестры

Наличие льготы

Рис. Создание заявления

3

На вкладке «Информация о заявлении» заполнить обязательные поля, выбрав в качестве цели записи «Запись в 1 класс».

The screenshot shows the 'Создание заявления' (Statement Creation) form with the 'Информация о заявлении' (Statement Information) tab selected. The form includes the following fields and options:

- Муниципальный район ***: Dropdown menu with 'Муниципалитет4' selected.
- Школа ***: Dropdown menu with 'МБОУ «СОШ №1»' selected.
- Цель записи ***: Dropdown menu with 'Запись в 1 класс' selected.
- Параллель ***: Dropdown menu with '1' selected.
- Учебный год ***: Dropdown menu with '2026/2027' selected.
- Язык обучения ***: Dropdown menu with 'Русский язык' selected.
- Образовательная программа**: Dropdown menu with 'Образовательная программа' selected.
- Профиль обучения**: Dropdown menu with 'Выберите профиль обучения' selected.
- Родной язык**: Dropdown menu with 'Выберите родной язык' selected.
- Выбор школы по месту регистрации**: ☐
- Необходимы специальные условия**: ☐
- Наличие брата или сестры**: ☐
- Наличие льготы**: Section header.
- Льгота**: Dropdown menu with 'Без льготы' selected.

Рис. Вкладка «Информация о заявлении» внутри блока «Создание заявления»

4

На вкладке «Данные об ученике» заполнить обязательные поля, спуститься ниже и нажать кнопку «Добавить документ» в разделе «Документы»

The screenshot shows the 'Создание заявления' (Statement Creation) form with the 'Данные об ученике' (Student Data) tab selected. The form includes the following fields and options:

- Фамилия ***: Text input with 'Иванов'.
- Имя ***: Text input with 'Пётр'.
- Отчество**: Text input with 'Степанович'.
- Дата рождения ***: Date picker with '01.01.2020'.
- Пол**: Radio buttons for 'Женский' (unselected) and 'Мужской' (selected).
- Гражданство**: Dropdown menu with 'Выберите гражданство'.
- Страна гражданства**: Dropdown menu with 'Выберите страну гражданства'.
- Контакты**: Section header.
- Email**: Text input with 'Email'.
- Номер телефона**: Text input with '+7() - - - -'.
- Дополнительный номер**: Text input with '+7() - - - -'.

Рис. Вкладка «Данные об ученике» внутри блока «Создание заявления»

»

5

В открывшемся модальном окне заполнить поля с информацией о документе и нажать кнопку «Добавить»

Рис. Модальное окно с полями для ввода информации о документе

6

На вкладке «Данные об ученике» нажать кнопку «Добавить адрес» в разделе «Адрес»

Рис. Вкладка «Данные об ученике» внутри блока «Создание заявления»

7

В открывшемся модальном окне выбрать тип адреса «Постоянная регистрация». Нажать на пиктограмму «Лупа» в правой части модального окна

Рис. Модальное окно с полями для ввода информации об адресе

8

В открывшемся модальном окне начать вводить адрес: Воскресенск, д.Пушкино, д.1, кликнуть на нужный адрес, нажать кнопку «Сохранить». Вернувшись в предыдущее модальное окно нажать кнопку «Добавить адрес»

Рис. Модальное окно с поиском адреса

9

Аналогичным образом добавьте адрес проживания ребенка

Рис. Вкладка «Данные об ученике» внутри блока «Создание заявления»

10

На вкладке «Сведения о заявителе» заполнить обязательные поля, выполнив действия, аналогичные действиям, описанным в пунктах 5-9 настоящей инструкции.

Создание заявления Сбросить

Информация о заявлении Данные об ученике **Сведения о заявителе** Файлы Развернуть все

Обнаружены ошибки валидации (1)
Заполните сведения о заявителе

Сведения о заявителе * Найти personу

Фамилия* Имя* Отчество

Статус заявителя* Дата рождения* Пол ☐ Женский ☐ Мужской

Гражданство

Страна гражданства

Образование

Должность Место работы

Рис. Вкладка «Сведения о заявителе» внутри блока «Создание заявления»

11

В левом нижнем углу нажать кнопку «Подать заявление»

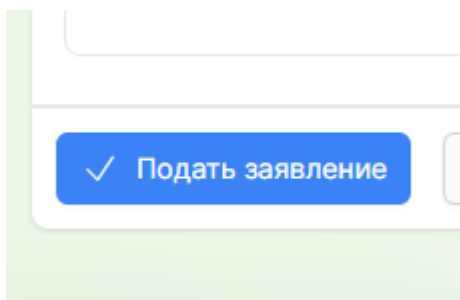


Рис. Кнопка «Подать заявление»

Задание 3. Изменение статуса заявления и зачисление в организацию (издание приказа)

Цель: сформировать умение осуществлять перевод заявления в статус «Предварительно закреплен» и формировать приказ о его зачислении в общеобразовательную организацию.

Условие: откройте заявление на зачисление. По кнопке «Действия» выберите пункт «Установить статус». Из выпадающего списка выберите статус «Предварительно закреплен» и сохраните изменение. Сформируйте приказ о зачислении и зачислите ребенка.

Ожидаемый результат: изменение статуса заявления на «Предварительно закреплен»; ребенок отражается в системе как зачисленный в 1 класс; ребенок зачислен в конкретный класс.

Решение — пошаговая инструкция

1 Открыть карточку заявления.

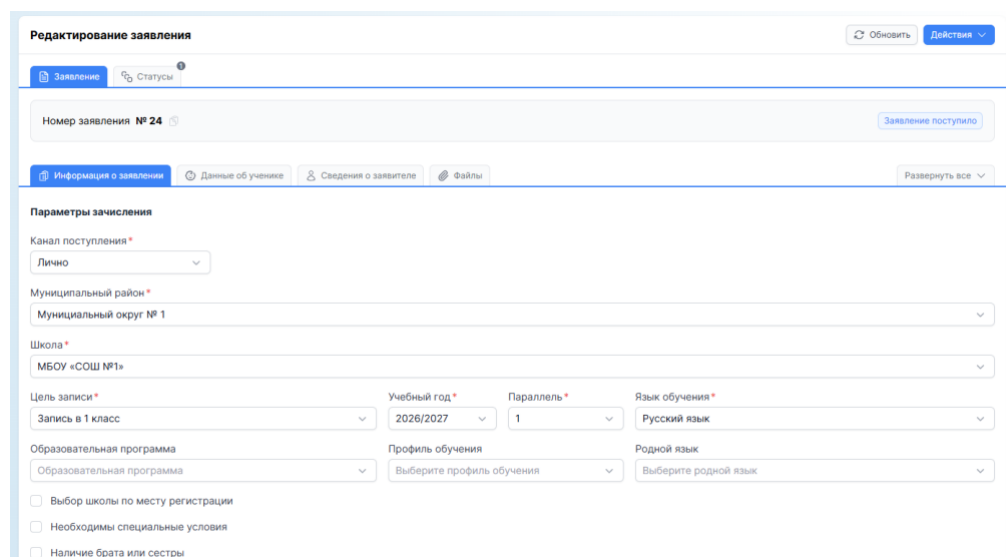


Рис. Карточка заявления

2 Нажать кнопку «Действия» в карточке заявления, выбрать пункт «Установить статус».

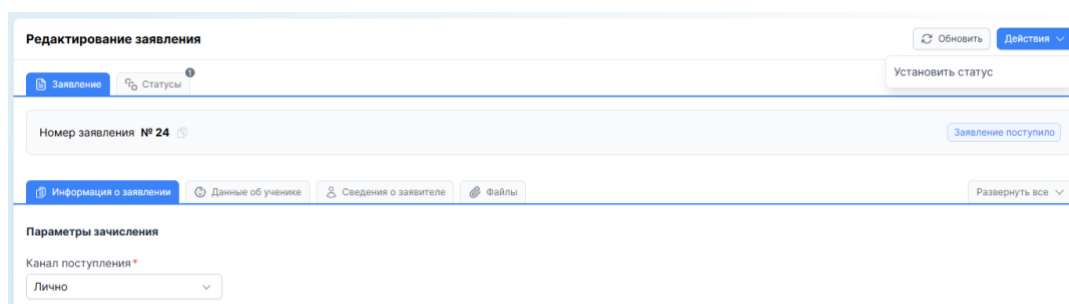


Рис. Кнопка «Действия» с открытым контекстным меню, выделен пункт «Установить статус»

3

В выпадающем списке статусов выбрать «Предварительно закреплен», подтвердить сохранение.

Изменение статуса заявления

Текущий статус
☒ Заявление поступило ☐ Изменить и отправить повторно

Иванов Пётр Степанович

Новый статус
 Предварительно закреплен

Установить статус

Рис. Выпадающий список статусов заявления с выбранным «Предварительно закреплен»

4

Перейти в раздел «Приказы», заполнить все обязательные поля, создать приказ о зачислении, включив в него обработанного ученика, сохранить приказ.

Запись в школу > Создать приказ

Муниципальный район *
 Муниципальный округ № 1

Школа *
 МБОУ «СОШ №1»

Тип приказа *
 Приказ о зачислении в 1 класс

Учебный год *
 2026/2027

Номер приказа *
 123

Дата приказа *
 28.07.2026

Дата начала действия *
 28.07.2026

Доступно заявлений для выбора (1)

ФИО	Дата рождения	Регистрация	Учебный год	Статус заявления
Иванов Пётр Степанович	31.12.2019	28.07.2026 18:29	2026/2027	Предварительно закреплен

Рис. Раздел «Приказы» с формой создания приказа о зачислении и списком включённых абитуриентов

БЛОК 2 — ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ

Стенд: <https://tor-edu.online/authorize/journal>

Задание 4. Подготовка организации к учебному году: календарь, классный руководитель, зачисление учеников в подгруппы

Цель: сформировать умение моделировать при реализации программ общего образования календарь учебного года с четвертями, полугодиями и триместрами, назначать классу классного руководителя, делить группы на подгруппы и зачислять учеников в подгруппы.

Условие: авторизуйтесь в подсистеме «Журнал» под ролью администратора. В разделе «Управление образовательной организацией» проверьте наличие данных: список сотрудников (раздел «Сотрудники»), классы 10а и 10б (раздел «Классы»), список учеников (раздел «Обучающиеся»). Затем выполните следующие действия:

- 1) в разделе «Календарь» создайте новые календари «По умолчанию» (календарь по четвертям с аттестацией по четвертям и полугодиям), «Первый класс» (календарь по четвертям с дополнительными каникулами в третьей четверти с аттестацией по четвертям), «Триместры» (календарь с 6 модулями с аттестацией по триметрам и полугодиям);
- 2) в разделе «Классы» у класса 10а укажите Ф.И.О. классного руководителя «Соловьев В.А.» выберите календарь «Триместры», выберите учебные периоды «Полугодия», осуществите деление на подгруппы «Английский язык»: Англ1 и Англ2, создайте разбиение на потоки в параллели «Физика»: Профильная, Базовая 1, Базовая 2;
- 3) в разделе «Обучающиеся» через кнопку «Зачисление в группы» зачислите учеников 10а класса с датой 1 мая в подгруппы (произвольно распределив учеников между англ1 и англ2) и потоки (произвольно распределив учеников между Профильная, Базовая 1 и Базовая 2).

Ожидаемый результат: создание различных календарей с автоматически сформированными учебными периодами; у 10а класса указан классный руководитель Соловьев В.А., привязан календарь «Триместры», выбраны учебные периоды «Полугодия», созданы подгруппы «Англ1» и «Англ2», созданы потоки «Профильная», «Базовая 1» и «Базовая 2»; хотя бы по одному из учеников 10а класса зачислено в каждую из двух подгрупп с датой зачисления 1 мая; хотя бы по одному из учеников 10а и 10б классов зачислено в каждый из трех потоков с датой зачисления 1 мая.

Решение — пошаговая инструкция

1

Войти в подсистему «Электронный журнал» с предоставленными данными, выбрать роль «Администратор», уровень «Школа», открыть раздел «Управление школой».

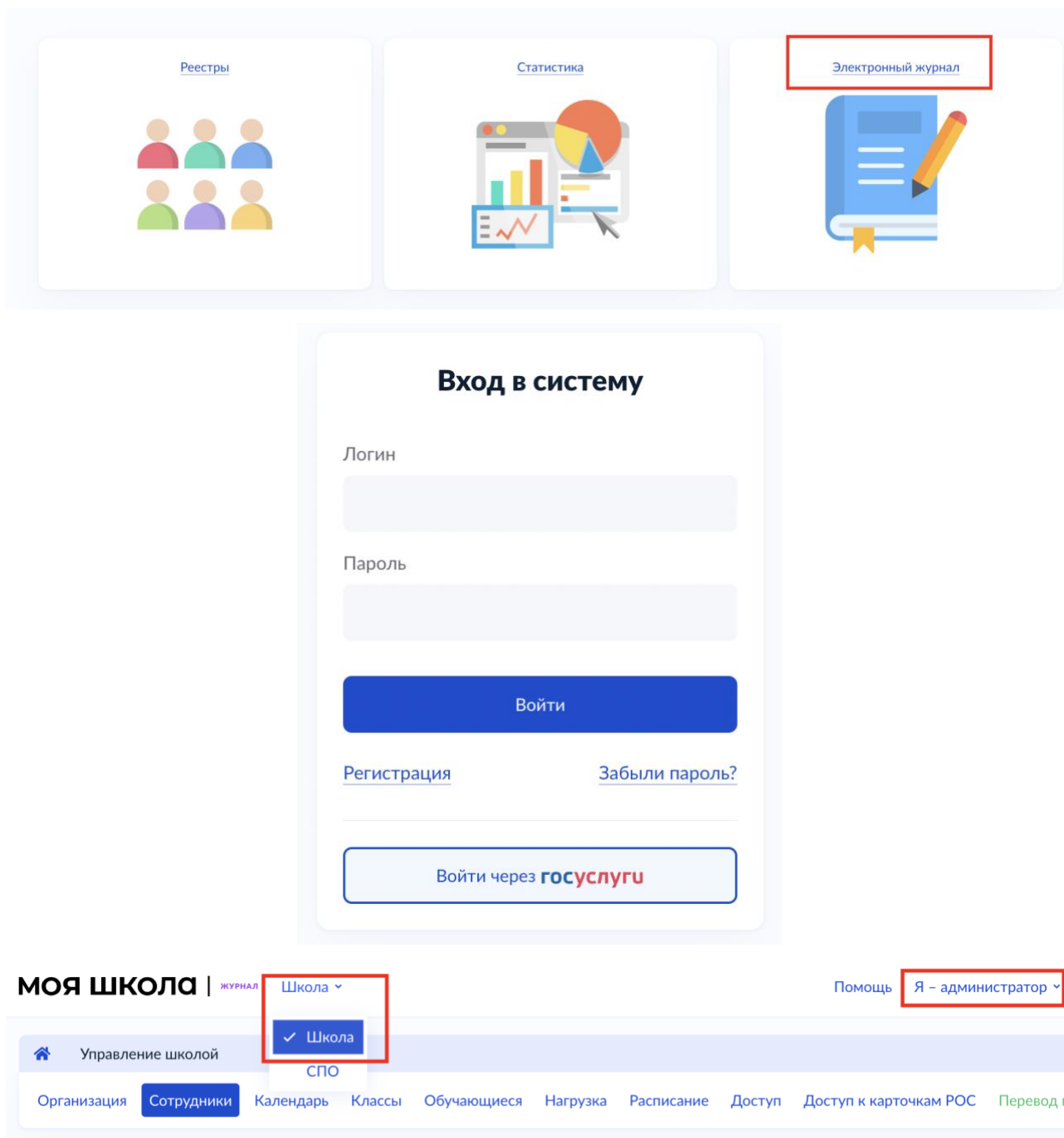


Рис. Экран входа и стартовая страница раздела «Управление школой»

2

Проверить разделы «Сотрудники», «Классы» (есть классы 10а и 10б) и «Обучающиеся», убедиться, что необходимые списки сформированы.

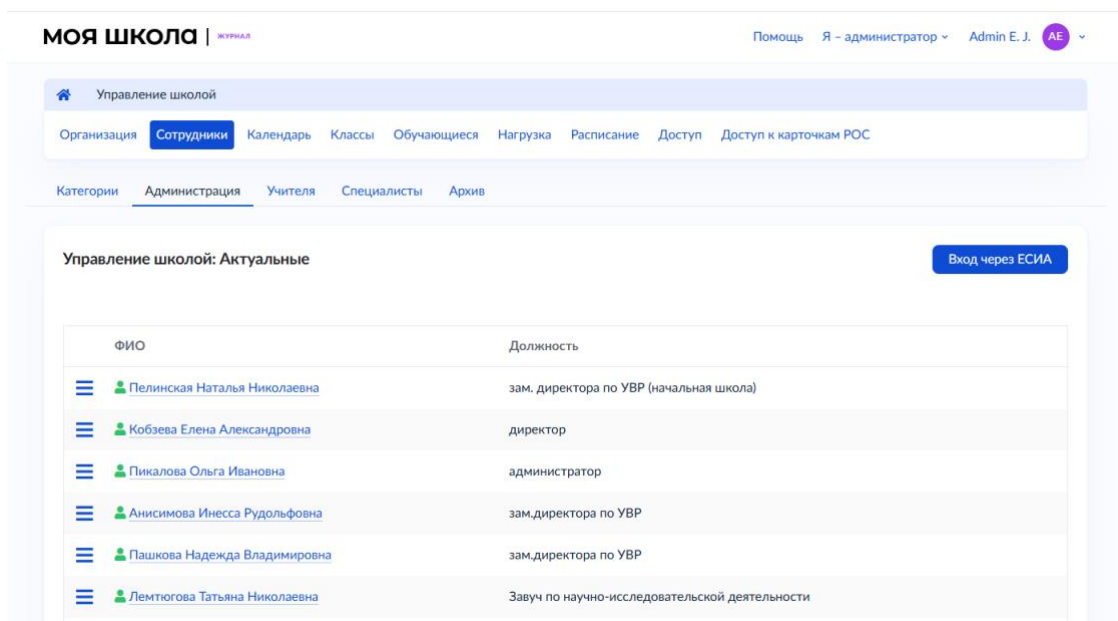


Рис. Дашборд разделов Сотрудники / Классы / Обучающиеся с непустыми списками

3

Открыть раздел «Календарь», вкладка «Периоды», проверить, что создан календарь «По умолчанию» с 4 учебными периодами, 4 четвертями и 2 полугодиями.

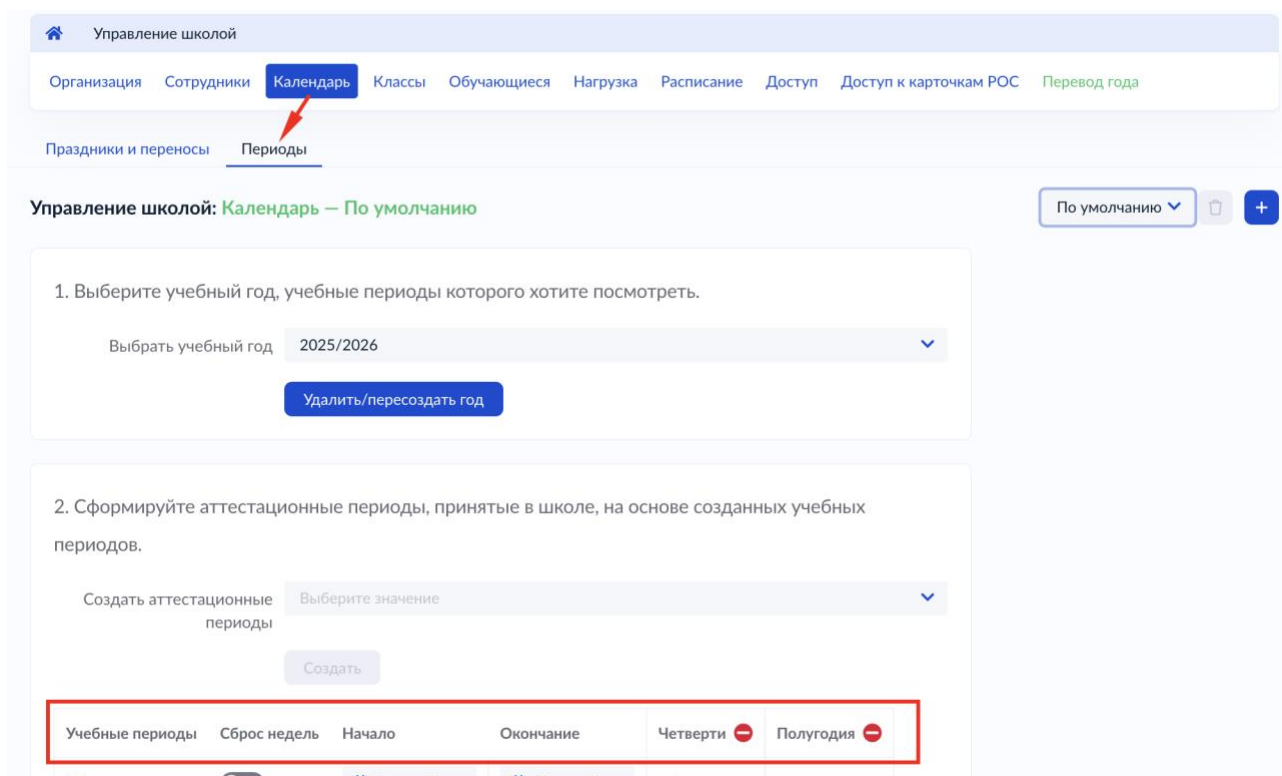


Рис. Форма создания календаря

Рис. Форма создания календаря «По умолчанию»

4

В верхней части экрана справа нажать пиктограмму «Плюс». Создать новый календарь «Триместры»

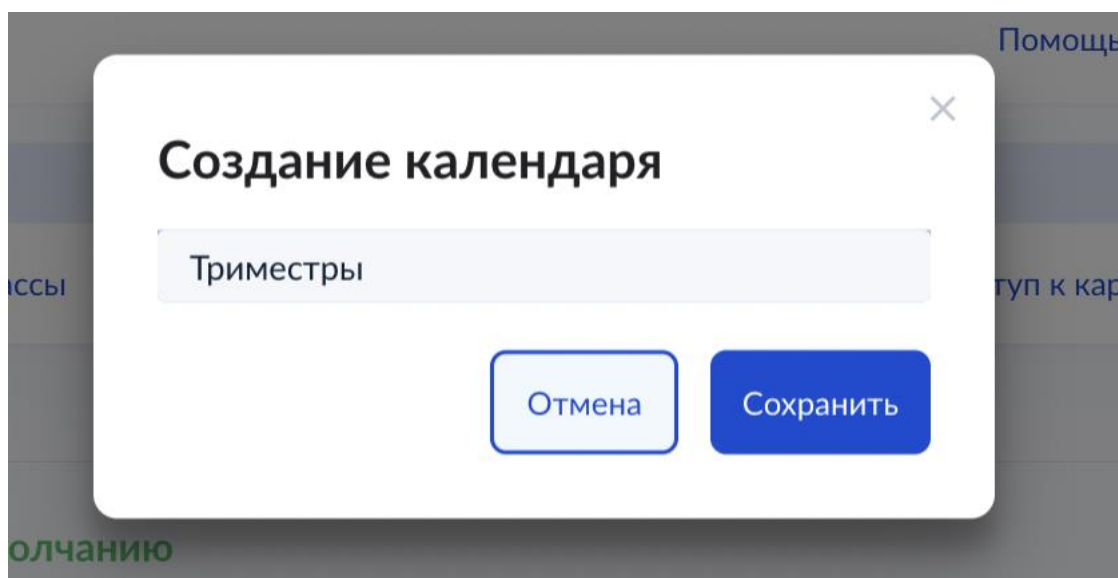
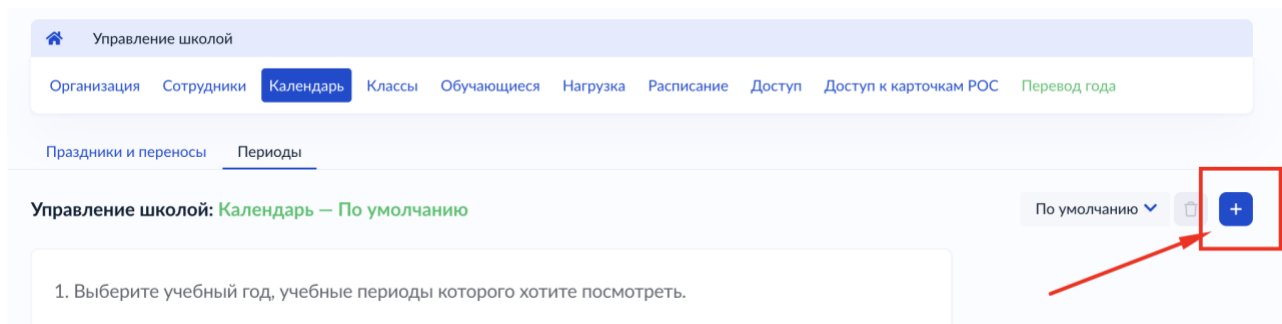


Рис. Раздел «Календарь», подраздел «Периоды», создание календаря

5

Создать 6 учебных периодов. Затем в выпадающем списке «Создать аттестационные периоды» выбрать «Триместры», нажать кнопку «Создать».

2. Сформируйте аттестационные периоды, принятые в школе, на основе созданных учебных периодов.

В общем случае это четверти или другие принятые в вашей школе периоды, согласно которым в школе проводятся занятия, и между которыми у учащихся каникулы.

Сформировать периоды

Кол-во

6

2. Сформируйте аттестационные периоды, принятые в школе, на основе созданных учебных периодов.

Создать аттестационные периоды

Выберите значение

- Четверти
- Полугодия
- Периоды
- Трестры-полугодия
- Трестры**
- Семестры
- Модули

Учебные периоды	Начало	Окончание
I Период	1 сентября	6 октября
II Период	13 октября	17 ноября
III Период	24 ноября	29 декабря
IV Период	11 января	21 февраля
V Период	28 февраля	10 апреля
VI Период	17 апреля	28 мая

Рис. Форма создания календаря»

6

Затем в выпадающем списке «Создать аттестационные периоды» выбрать еще «Полугодия», нажать кнопку «Создать»

МОЯ ШКОЛА | журнал

Помощь Я - администратор Admin E. J. AE

Создать аттестационные периоды

Выберите значение

Создать

Учебные периоды	Начало	Окончание	Полугодия	Трестры
I Период	1 сентября	6 октября	I полугодие	I трестр
II Период	13 октября	17 ноября		II трестр
III Период	24 ноября	29 декабря		III трестр
IV Период	11 января	21 февраля	II полугодие	
V Период	28 февраля	10 апреля		
VI Период	17 апреля	28 мая		

Служба поддержки

Рис. Календарь с 6 учебными периодами и аттестационными периодами «Трестры» и «Полугодия»

7

В выпадающем списке календарей выберите 1 класс, убедитесь, что создан календарь для первых классов по четвертям с 5 учебными периодами в 3 четверти.

Управление школой: Календарь — 1 класс

1. Выберите учебный год, учебные периоды которого хотите посмотреть.

Выбрать учебный год: 2025/2026

Удалить/пересоздать год

2. Сформируйте аттестационные периоды, принятые в школе, на основе созданных учебных периодов.

Создать аттестационные периоды: Выберите значение

Создать

Учебные периоды	Начало	Окончание	Четверти
I Период	1 сентября	26 октября	I четверть
II Период	5 ноября	30 декабря	II четверть
III Период	12 января	15 февраля	III четверть
IV Период	23 февраля	28 марта	IV четверть
V Период	6 апреля	31 июля	

Рис. Календарь с 6 учебными периодами и аттестационными периодами «Триместры» и «Полугодия»

8

Перейти в раздел «Классы», открыть карточку 10а класса для редактирования, в поле «Классный руководитель» выбрать «Галкина Д.И.», в поле «Календарь» выбрать «Триместры», в поле «Учебный период» - «Полугодие».

Организация Сотрудники Календарь **Классы** Обучающиеся Нагрузка Расписание Доступ Доступ к карточкам РОС Перевод года

Управление школой: Классы

Просмотр истории изменений + Добавить класс

Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
1А Ивченко Е.В.	5А Баужа В.Ч.	10А Кузнецова А.В.
2А Антошкин Н.А.	5Б Лакман Н.Д.	10Б Чекирева И.А.
3А Красноштанова В.В.	6А Эрштейн Я.В., Лелль Л.В.	

Коррекционный класс ☐

Цифра Буква

Классный руководитель

Воспитатель

Календарь

Учебный период ☐ Выставлять предварительные отметки перед каникулами

Конец года

Расписание звонков

Подразделение

Система оценивания

Смена

Основное здание

Рис. Карточка редактирования 10а класса с полями Классный руководитель, Календарь и «Учебный период»

9

В той же карточке 10а класса опуститесь к блоку «Разбиения в классе», удалите существующие разбиения на подгруппы нажатием на кнопку «Удалить разбиение», после чего добавьте новое разбиение с названием «Английский язык», состоящее из групп «Англ1» и «Англ2».

МОЯ ШКОЛА | журнал Помощь Я – администратор Admin E. J. AE

Основное здание

▼ Разбиения в классе

1. Английский язык

Назовите подгруппы для этого разбиения и дайте им сокращенные имена (3-5 букв).

Подгруппа 1:	Подгруппа 2:	Подгруппа 3:	Подгруппа 4:	Подгруппа 5:
Англ1	Англ2			
Сокр.: А1	Сокр.: А2	Сокр.:	Сокр.:	Сокр.:

Подгруппа 6:	Подгруппа 7:	Подгруппа 8:
Сокр.:	Сокр.:	Сокр.:

► Разбиение на потоки в параллели

Рис. Блок создания подгрупп с двумя созданными подгруппами Англ1 и Англ2

10

В той же карточке 10а класса открыть вкладку/блок «Разбиение на потоки в параллели», создать разбиение «Физика», состоящее из групп «Профильная», «Базовая 1» и «Базовая2». Нажать кнопку «Сохранить».

МОЯ ШКОЛА | ЖУРНАЛ

Помощь Я – администратор Admin E. J. AE

▼ Разбиение на потоки в параллели

1. Физика Удалить разбиение

Назовите подгруппы для этого разбиения и дайте им сокращенные имена (3-5 букв).

Подгруппа 1: ✕	Подгруппа 2: ✕	Подгруппа 3: ✕	Подгруппа 4: ✕	Подгруппа 5: ✕
Профильная	Базовая 1	Базовая 2		
Сокр.: П	Сокр.: Б1	Сокр.: Б2	Сокр.:	Сокр.:

Подгруппа 6: ✕	Подгруппа 7: ✕	Подгруппа 8: ✕
Сокр.:	Сокр.:	Сокр.:

+ Добавить еще одно разбиение

► Управление супергруппами Работа с супергруппами возможна только после сохранения всех изменений

Сохранить Отмена

Рис. Блок разбиения на потоки с тремя созданными подгруппами «Профильная», «Базовая 1» и «Базовая2»

11

Перейдите обратно в раздел Управление школой – Классы, откройте класс 10Б, перейдите к блоку «Разбиения в классе», нажмите «Удалить разбиение» и удалите существующие разбиения внутри класс, спуститесь ниже и убедитесь, что отображается созданное ранее разбиение на потоки в параллели. Нажмите кнопку «Сохранить».

▼ Разбиение на потоки в параллели

1. Физика [Удалить разбиение](#)

Назовите подгруппы для этого разбиения и дайте им сокращенные имена (3-5 букв).

Подгруппа 1:	Подгруппа 2:	Подгруппа 3:	Подгруппа 4:	Подгруппа 5:
Профильная	Базовая 1	Базовая 2		
Сокр.: П	Сокр.: Б1	Сокр.: Б2	Сокр.:	Сокр.:

Подгруппа 6:	Подгруппа 7:	Подгруппа 8:
Сокр.:	Сокр.:	Сокр.:

[+ Добавить еще одно разбиение](#)

► Управление супергруппами Работа с супергруппами возможна только после сохранения всех изменений

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Рис. Блок разбиения на потоки с тремя созданными подгруппами «Профильная», «Базовая 1» и «Базовая2»

12

Перейти в раздел «Обучающиеся», нажать кнопку «Зачисление в группы», выбрать 10а класс, указать дату зачисления 1 мая и произвольно распределить учеников между группами Англ1 и Англ2. Распределить учеников между группами параллели «Профильная», «Базовая 1» и «Базовая2».

Выбрать 10б класс. Распределить учеников между группами параллели «Профильная», «Базовая 1» и «Базовая2».

Управление школой

Организация Сотрудники Календарь Классы **Обучающиеся** Нагрузка Расписание Доступ Доступ к карточкам РОС Перевод года

Обучающиеся Отчисленные Вне организации Архив Книга приказов Изменения семьи

Управление школой: **Обучающиеся** [Вход через ЕСИА](#) [Зачисление в группы](#)

Кого ищем	Первая буква фамилии	Класс	Возраст

Для зачисления обучающегося в группу отметьте ее щелчком мыши. Все операции производятся от указанной даты перевода.

		Английский...		Физика		
		a1	a2	n	61	62
1	Авдеева Ирина	✓	✓	✓	✓	✓
2	Азарян Юлия	✓	✓	✓	✓	✓
3	Белов Адам	✓	✓	✓	✓	✓
4	Браун Маргарита	✓	✓	✓	✓	✓
5	Дмитриева Ева	✓	✓	✓	✓	✓
6	Дрозд Владимир	✓	✓	✓	✓	✓
7	Жегулова Аделина	✓	✓	✓	✓	✓
8	Кочеткова Тимофей	✓	✓	✓	✓	✓
9	Красноштанова Марина	✓	✓	✓	✓	✓
10	Крутелева Александра	✓	✓	✓	✓	✓
11	Ликсунова Яна	✓	✓	✓	✓	✓
12	Останин Виталий	✓	✓	✓	✓	✓

Домой Сотрудники Учителя Обучающиеся и родители

10Б 1А 2А 3А 4А 5А 5Б 6А 6Б 7А 8А 9А 10А **10Б**

[Список](#) [Фотографии](#) [Зачисление в группы](#) [Вход через ЕСИА](#) [Персональные данные](#)

Группы: 10Б

Для зачисления обучающегося в группу отметьте ее щелчком мыши. Все операции производятся от указанной даты.

Дата для перевода 1 мая
 Номер приказа

	Физика		
	П	Б1	Б2
1 Молоканов Артур	☒	☒	☒
2 Никифорова Елена	☒	☒	☒
3 Пеликс Тимур	☒	☒	☒

Рис. Форма «Зачисление в группы» с датой 1 мая и распределением учеников по подгруппам

Задание 5. Формирование учебной нагрузки преподавателей

Цель: сформировать умение распределять учебную нагрузку между преподавателями с учётом деления на подгруппы.

Условие: в разделе «Нагрузка» → «Учебная нагрузка» сформируйте нагрузку по следующим данным: предмет «Английский язык», 10а класс, разбиение «Англ1», педагог - Пашкова Н.В., предмет «Английский язык», 10а класс, разбиение «Англ2», педагог - Мозговая В.В., предмет «Физика», 10а класс (нагрузка для связанных групп 10б класса добавится автоматически), разбиение «Профильная», педагог Баужа В.Ч., предмет «Физика», 10а класс (нагрузка для связанных групп 10б класса добавится автоматически), разбиения «Базовая 1» и «Базовая 2», педагог Герлак О.И., предмет «Литература», 10а класс, весь класс, педагог - Кобзева Е. А., предмет «Литература», 10б класс, весь класс, педагог - Кобзева Е. А.

Ожидаемый результат: закрепление в матрице учебной нагрузки на пересечении предметов и 10а, 10б классов всех указанных преподавателей с корректным разбиением (весь класс / подгруппы).

Решение — пошаговая инструкция

1 Открыть раздел «Нагрузка» → «Учебная нагрузка».

МОЯ ШКОЛА | журнал

Помощь Я – администратор Admin E. J. AE

Организация Сотрудники Календарь Классы Обучающиеся **Нагрузка** Расписание Доступ Доступ к карточкам РОС

Области знаний Предметы **Учебная нагрузка** Аттестация Нагрузка по классам Обучение на дому и семейное образование ...

Учебная нагрузка от 1 сентября

Все Начальная школа Основная школа Средняя школа

Редактирование списка предметов

	1А	1Б	1В	5А	9Г	10А	10Б
1. Абраменко Е. В.	+						
2. Айхвальд В. А.	+						
3. Анисимова И. Р.	+						
4. Баляса Ю. Ю.	+						
5. Баранова И. Н.	+						
6. Баужа В. Ч.	+						
7. Бобылёва И. В.	+						
8. Брейдакова Т. Т.	+						
9. Герлак О. И.	+						
10. Елисеева Л. В.	+						

Рис. Таблица учебной нагрузки

2 Добавить педагогу «Пашкова Н.В.» предмет «Английский язык»; на пересечении предметной строки и столбца 10а добавить нагрузку с разбиением «Англ1».

18. Панахова М. А.	+					
19. Пашкова Н. В.	Английский ...	+				
20. Пеликс Р. Д.	Физкультура	+	1			
21. Пронин Ф. М.						
22. Чекирева И. А.						
23. Шумилова А. Ш.						
24. Эрштейн Я. В.						

Английский язык. ✎

Добавить Заккрыть

Учебная нагрузка от 1 сентября ▼

		1А	2А	3А	4А	5А
12. Лакман Н. Д.		+				
13. Лелль Л. В.		+				
14. Мозговая В. В.	Английский ...	+				
15. Мотовилов Ю. И.		+				
16. Нуждин А. В.		+				
17. Огаркова С. Г.		+				
18. Панахова М. А.		+				
19. Пашкова Н. В.	Английский ...	+				
20. Пеликс Р. Д.	Физкультура	+	1			
21. Пронин Ф. М.		+				
22. Чекирева И. А.		+				
23. Шумилова А. Ш.		+				
24. Эрштейн Я. В.		+				

[Excel](#)

10А Английский язык.

☐ Весь класс

Английский

☐ Англ1

☒ Англ2

Физкультура

☐ Базовая 1

☐ Базовая 2

☐ Профильная

☐ 2 предмета

Предмет 1 ▼

Предмет 2 ▼

☐ Лекционно-семинарная система

☐ Интегрированный урок

☒ Включать в отчет

☒ Профильный предмет

Аттестация

По умолчанию ▼

Кол-во часов (в год):

Родительская нагрузка

Нет нагрузки ▼

Тип родительской нагрузки

Итоговая ▼

Рис. Ячейка на пересечении предмета «Английский язык» и класса 10а с указанным педагогом Пашкова

3

Аналогичным образом добавить нагрузку педагогу - Мозговая В.В. по предмету «Английский язык» в 10а классе, разбиение «Англ2»

Учебная нагрузка от 1 сентября

Все

Начальная школа

Основная школа

Средняя школа



Редактирование списка предметов

		1А	1Б	1В	5А	9Г	10А	10Б
15. Макарова З. Ф.	+							
16. Мальцева О. А.	+							
17. Маркова Э. Г.	+							
18. Мартычук С. М.	+							
19. Мозговая В. В.	Английский ...	+					1	
20. Пантелева В. В.	+							
21. Пашкова Н. В.	Английский ...	+					1	
22. Пелинская Н. Н.	+							
23. Пикалова О. И.	+							
24. Полякова С. В.	+							
25. Руденко Н. А.	+							
26. Рыльская Я. В.	+							
27. Цвиркун С. Н.	+							
28. Шакола А. С.	+							
29. Шкарупта О. В.	+							
30. Азаров С. М.	+							

4

Добавить нагрузку педагогу Баужа В.Ч. по предмету «Физика» в 10а классе в группе «Профильная» (нагрузка для связанных групп 10б класса добавится автоматически). Педагогу Герлак О.И. по предмету «Физика», 10а классе добавьте нагрузку в группах разбивания «Базовая 1» и «Базовая 2» (нагрузка для связанных групп 10б класса добавится автоматически).

Редактирование списка предметов

		1А	1Б	1В	5А	9Г	10А	10Б
1. Абраменко Е. В.	+							
2. Айхвальд В. А.	+							
3. Анисимова И. Р.	+							
4. Баляса Ю. Ю.	+							
5. Баранова И. Н.	+							
6. Баужа В. Ч.	Физика	+					1	1
7. Бобылёва И. В.	+							
8. Брейдакова Т. Т.	+							
9. Герлак О. И.	Физика	+					2	2
10. Елисеева Л. В.	+							
11. Кобзева Е. А.	+							
12. Левадная Э. Ф.	+							
13. Лемтюгова Т. Н.	+							
14. Лукьянчук Л. В.	+							
15. Макарова З. Ф.	+							
16. Мальцева О. А.	+							
17. Маркова Э. Г.	+							
18. Мартычук С. М.	+							

5

Добавить нагрузку педагогу Кузнецова А.В. по предмету «Литература» в 10б и 10а классе, поставив галочку на «Весь класс»

Задание 6. Формирование расписания и работа с журналом

Цель: сформировать умение создавать расписание на основании установленной нагрузки и осуществлять практическую работу завуча с электронным журналом.

Условие: Часть А. В разделе «Расписание», подраздел «Сводное» на пересечении строк и столбцов сформируйте следующее расписание на понедельник:

Баужа В. Ч. – 1 урок – физика профильная в 10а и 10б

Баужа В. Ч. – 7 урок – физика профильная в 10а и 10б

Герлак О. И. – 1 урок – физика (группа Базовая 1) в 10а и 10б

Герлак О. И. – 1 урок – физика (группа Базовая 2) в 10а и 10б

Кузнецова А.В. – 4 и 5 уроки – литература в 10а

Мозговая В. В. – 2 урок – английский язык (группа англ1) в 10а

Пашкова Н. В. – 2 урок – английский язык (группа англ2) в 10а

Часть Б. В разделе «Расписание», подраздел «По классам», выбрать 10б класс, нажать «Редактировать расписание» и добавить в понедельник:

2 урок – весь класс - Литература

Ожидаемый результат: формирование части расписания 10а и 10б классов на 1 сентября 2026 г. по понедельникам с уроками согласно нагрузке.

В Журнале доступны даты для проставления отметок.

Решение — пошаговая инструкция

1

Под ролью администратора открыть раздел «Расписание», выбрать подраздел «Сводное» и дату начала действия расписания 1 сентября 2025г., для удобства работы с нужным набором классов выберите звено «Средняя школа», пролистайте таблицу к началу недели.
Также в настройках включите опцию «Выставлять расписание в потоках одновременно»

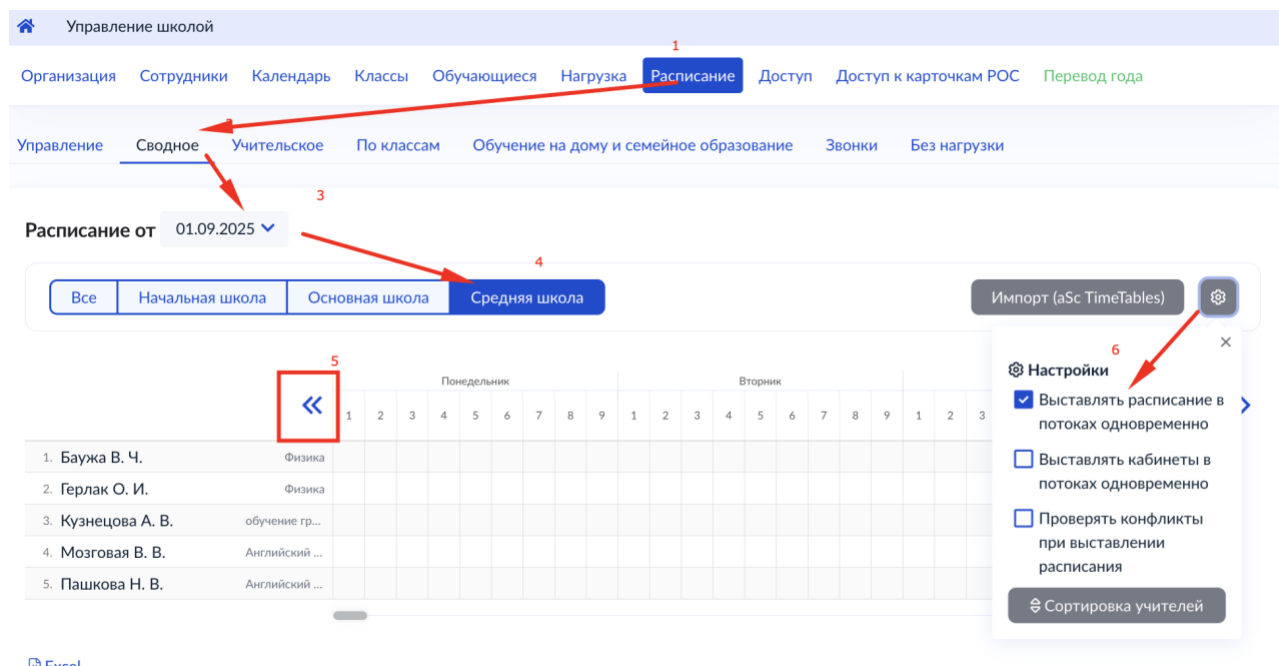


Рис. Форма настройки сводного расписания с датой начала 1 сентября 2025

2

Нажатием мыши на пересечение столбца Баужа В. Ч. (физика) и столбца с номером 1 в понедельник – добавить галочки напротив группы профильная в 10а или 10б

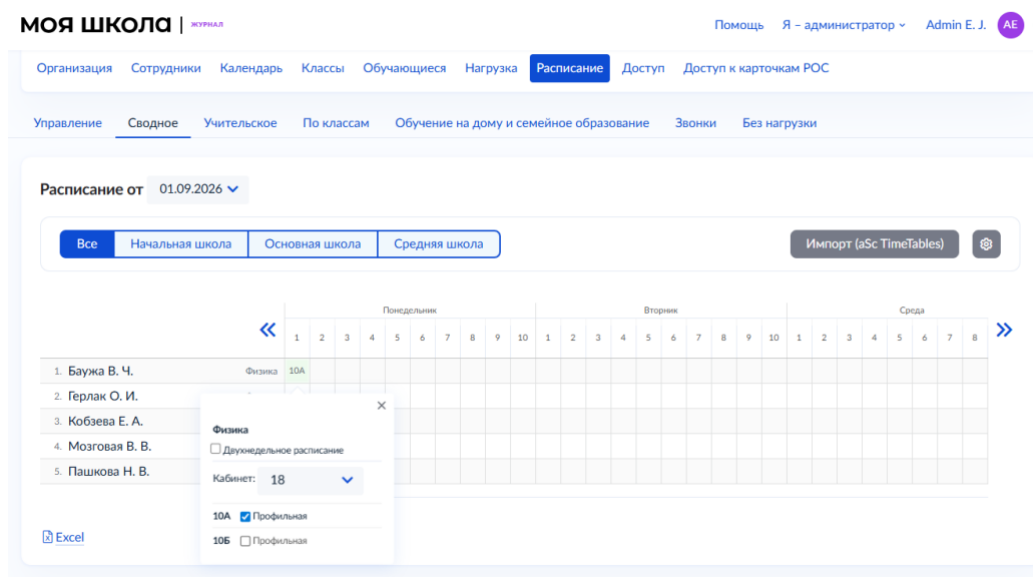


Рис. Добавление уроков в сводное расписание с датой начала 1 сентября 2025

3

Аналогичным образом добавить в расписание:
 Баужа В. Ч. – 7 урок – физика профильная в 10а и 10б
 Герлак О. И. – 1 урок – физика (группа Базовая 1) в 10а и 10б
 Герлак О. И. – 1 урок – физика (группа Базовая 2) в 10а и 10б

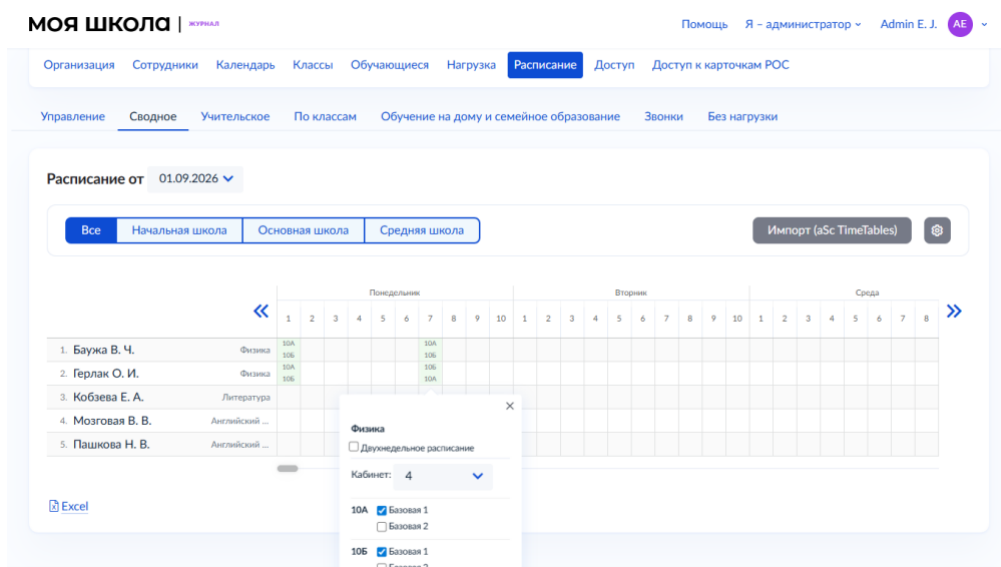


Рис. Добавление уроков в сводное расписание с датой начала 1 сентября 2025

4

Аналогичным образом добавить в расписание:
Кузнецова А.В. – 4 и 5 уроки – литература в 10а
Мозговая В. В. – 2 урок – английский язык (группа англ1) в 10а
Пашкова Н. В. – 2 урок – английский язык (группа англ2) в 10а

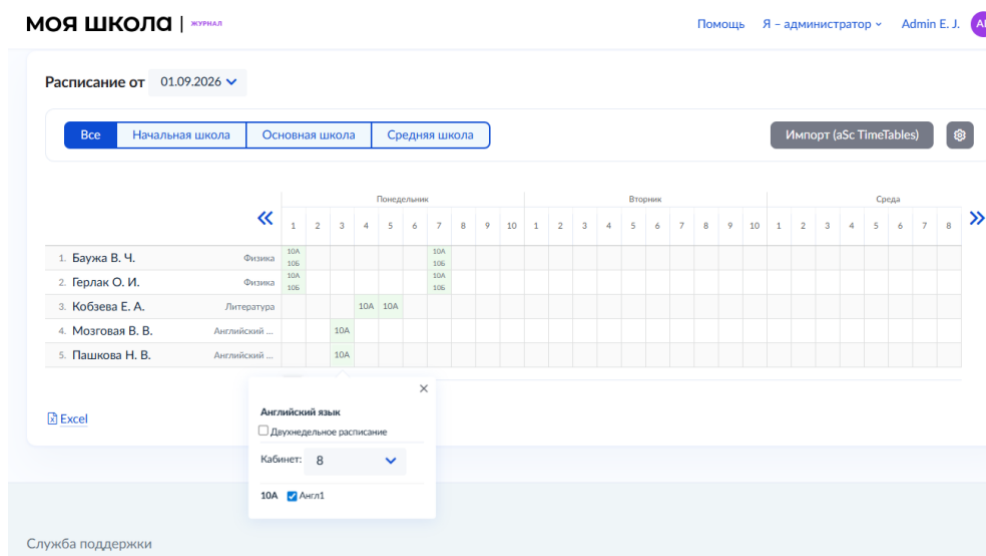


Рис. Добавление уроков в сводное расписание с датой начала 1 сентября 2025

5

В разделе «Расписание», подраздел «По классам», выбрать 10б класс, нажать «Редактировать расписание»

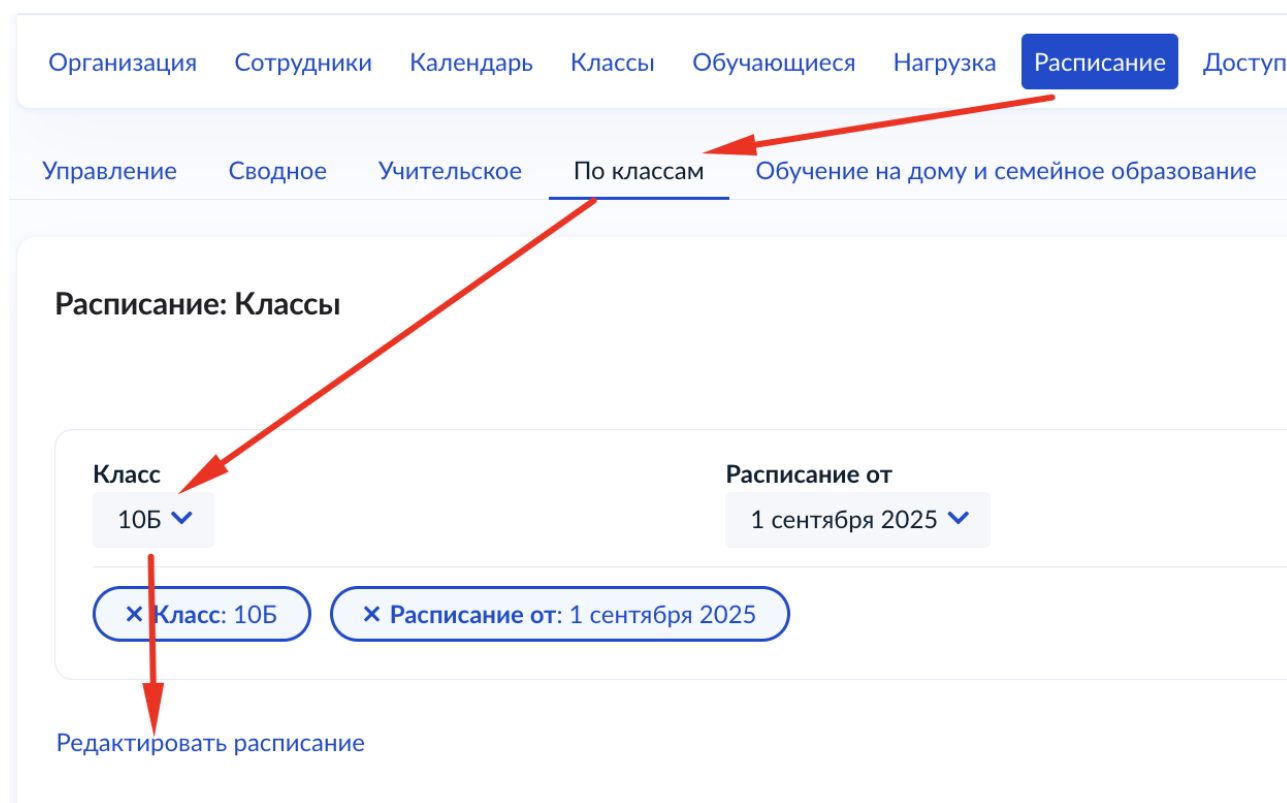


Рис. Просмотр расписания по классам с датой начала 1 сентября 2026. Кнопка «Редактировать расписание»

6

В понедельник выставить 2-й урок — весь класс — предмет «Литература».

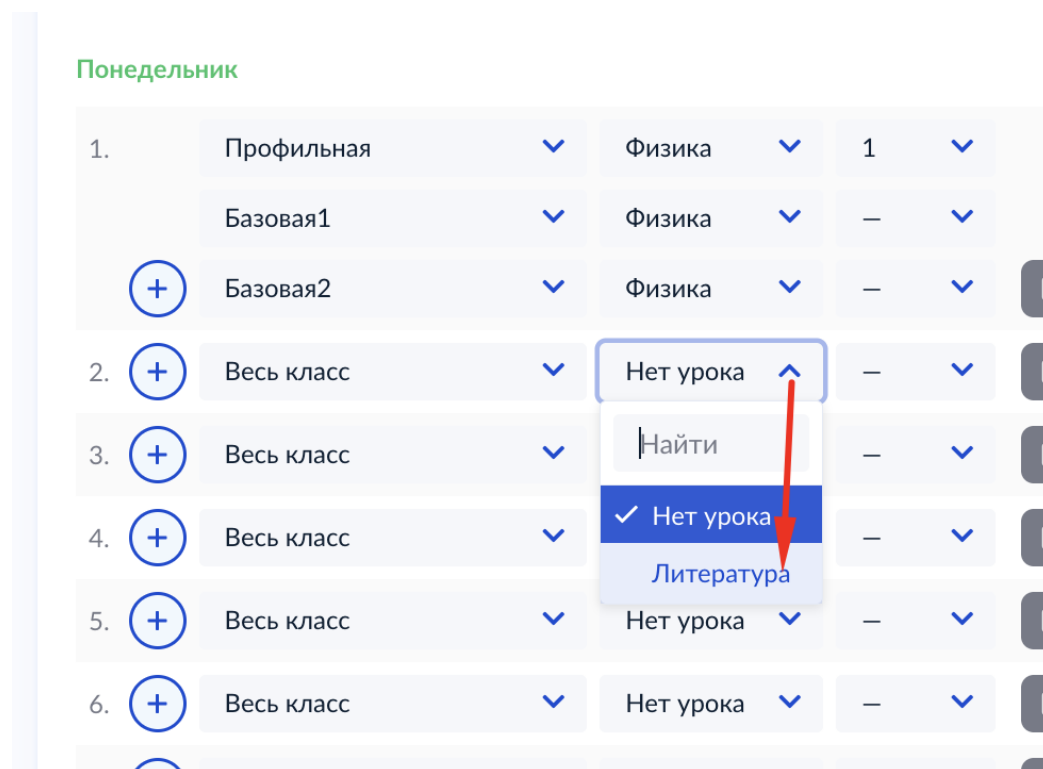


Рис. Сетка расписания на вторник с тремя заполненными уроками и педагогами

Результат настройки: перейдите в роль «Завуч», откройте журнал 10А, убедитесь, что журнал по предметам сформировался.

МОЯ ШКОЛА | журнал Школа Журнал АРМ Завуч Расписание Помощь Я – завуч Л. В. ЛЛ

Классный журнал Журнал КР Домашняя работа Модули

10А 1А 2А 3А 4А 5А 5Б 6А 6Б 7А 8А 9А 10А 10Б Литература

Отметки Уроки Онлайн-уроки Итоговые Успеваемость Аналитика Цели События Пометки II полугодие

Кузнецова А. В. Литература → Все отметки Обновить даты Отметки Д/З на сегодня Задать Д/З

Чтобы внести отметки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Отметки»
Вы можете выделить отметки, просмотренные родителями

Задать типы →

	2 ФЕВ	2	9	9	16	16	2 МАР	2	16	16	23	23	6 АПР	6	13	13	20	27	27	4 МАЯ	4	18	18	25	25	Средняя КР	Средняя	Гордая
1 Акопян Мария																												
2 Билаш Елена																												
3 Браун Анастасия																												
4 Городничева Алена																												

Рис. Готовый журнал для работы учителя