ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) МАОУ «Приданниковская СОШ», является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического и социального сопровождения учащихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, а также учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом школы, согласиями между школой и родителями (законными представителями) обучающихся на психолого-педагогическое сопровождение учащихся, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а так же учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся, в том числе на основании рекомендаций ПМПК, ИПРА.

2.2. Задачи ППк:

1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в школе) диагностика проблем в развитии;
2. Выявление актуальных и резервных возможностей учащегося;
3. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
4. Определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической помощи в рамках имеющихся в организации возможностей, в том числе:

   разработка, утверждение и реализация адаптированных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования по заключению ПМПК, ознакомление и согласование с родителями (законными представителями), разработка рекомендаций по оптимизации образовательной деятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (по запросу родителей (законных представителей), педагогов);

отслеживание динамики в психофизическом развитии учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации; решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям учащихся: осуществление индивидуального подхода в рамках образовательной деятельности, рекомендации, в случае необходимости, определения специальных образовательных условий, в том числе перехода на адаптированную образовательную программу, адаптированную основную общеобразовательную программу. Подготовка и ведение документации, отражающей развитие учащегося, динамику его состояния, овладение необходимыми навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку её эффективности.

5. Организация взаимодействия между специалистами и педагогическим коллективом организации, участвующими в работе с учащимся.
6. Направление учащегося на ПМПК при возникновении трудностей диагностики, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций консилиума.

3. Структура и организация деятельности консилиума

3.1. ППк создаётся приказом директора школы. Персональный состав специалистов утверждается приказом директора.

3.2. Общее руководство ППк возлагается на директора.

3.3. Ведение работы по подготовке документов к заседанию, проверка готовности специалистов и проведение заседаний ППк возлагается на заместителя директора по УР, курирующего данное направление.

3.4. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

3.5. В состав ППк входят:

-заместители директора по УР и ВР,
-учитель-логопед,
-педагог-психолог,
-учитель-дефектолог,
-социальный педагог,
-тьютор,
-педагогический работник, представляющий учащегося на ППк.

При отсутствии специалистов, они могут привлекаться к работе консилиума на договорной основе. В качестве приглашенных на заседание ППк по их инициативе могут быть родители (законные представители).

3.6. Специалисты несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об учащихся, проходивших обследование.

3.7. Психолого-педагогическое сопровождение, включающее обследование учащегося специалистами ППк, осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) с их письменного согласия, которое заключается на период получения образования, учащегося в школе.

Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учётом возрастных психофизических особенностей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.8. Для обследования, учащегося на ППк должны быть представлены следующие документы:

-характеристика учащегося, в которой должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога при работе с ребенком;

-письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной работы учащегося;

-предварительные заключения (представления) специалистов (психолога, логопеда и т.д.).

3.9. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования, учащегося каждым специалистом и составляется коллегиальное заключение.

3.10. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ППк направляют учащегося на консультацию в ПМПК либо к медицинскому специалисту.

3.11. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

3.12. В конце учебного года ППк анализирует результаты коррекционно- развивающего обучения каждого учащегося, на основании динамического наблюдения принимает решение о его дальнейшем обучении и воспитании.

3.13. Документация ППк:

- протоколы заседаний ППк,
- архив ППк,
- планы-отчёты психолого-педагогических реабилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида,
- списки детей, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ППк;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ППк.

Вся перечисленная документация является конфиденциальной и хранится у заместителя директора по УР, курирующего данное направление

4. Порядок подготовки и проведения ППк

4.1. Заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. ППк работает по запросу.

Заседания консилиума созываются по запросам специалистов, педагогов, а также родителей (законных представителей) учащегося. Поводом для заседания ППк является отсутствие или отрицательная динамика обучения и развития.

Задачами внепланового заседания являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение направлений ранее проводимой коррекционно-развивающей работы в случае её неэффективности.

4.3. Подготовка к проведению ППк.

4.3.1. Обсуждение проблемы обучающегося на заседании ППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

4.3.2. Председатель ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы учащегося и организует подготовку и проведение заседания.

4.3.3. Председатель ППк составляет список учащихся, которых планируется обследовать.

4.4. Порядок обследования, учащегося специалистами ППк.

4.4.1. Обследование учащегося осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) с письменного их согласия, либо сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

4.4.2. Деятельность специалистов ППк по обследованию учащихся.

Социальный педагог	Предоставляет развёрнутую информацию о социально – педагогической ситуации жизни учащегося: система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе; социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых; характеризует форму семейного воспитания; анализирует психологический климат в семье, обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы.
Учитель-логопед	Дает развернутую характеристику речевого развития ребенка: устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь); письменная речь (состояние чтения и письма); речевое окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.); анализирует письменные работы детей, представленные на консилиум, результативность занятий с логопедом; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы.
Учитель-дефектолог	Дает оценку уровня сформированности знаний, умений, навыков в их соотнесении с возрастом ребенка и программными требованиями ОО; подбирает пакет диагностических приемов для ребенка; проводит анализ коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценку его эффективности, а также анализ и оценку взаимодействия специалистов (анализ позволяет корригировать коррекционный процесс, вносить изменения в индивидуальные планы и маршруты); анализирует результаты диагностики, формулирует дефектологическое заключение.
Педагог-психолог	Изучает эмоционально-личностные особенности ребёнка, зону актуального и ближайшего развития, рекомендации психолого -педагогической комиссии (ППК); проводит диагностические обследование с учащимися и их родителями; обобщает и систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы.

Классный руководитель	Даёт развёрнутую педагогическую характеристику на учащегося по предлагаемой форме: в том числе школьную успешность, включающую в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью; развитие личности учащегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения); потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума; формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации;
Учитель предметник	Даёт развёрнутую педагогическую характеристику по предлагаемой форме: школьную успешность, включающую в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью; познавательную деятельность учащегося в обучении (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения); педагогический прогноз учебных возможностей; потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума; формулирует педагогические выводы, рекомендации.

4.4.3. Каждый специалист ППк составляет заключение по данным соответствующего обследования, разрабатывает рекомендации.

4.4.4. Специалисты, ведущие непосредственную работу с учащимся, обязаны не позднее, чем за три дня до проведения ППк предоставить рекомендации председателю ППк.

4.4.5. На период подготовки к заседанию ППк и последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается специалист, курирующий образовательную и внеурочную деятельность, коррекционно-развивающее обучение. Специалист отслеживает динамику развития, учащегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений.

4.5. Порядок проведения заседаний ППк.

4.5.1. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

4.5.2. Председатель ППк имеет право назначить временного председателя на данное заседание из числа высококвалифицированных специалистов.

4.5.3. Специалисты в устной форме дают свои заключения об учащемся. Последовательность устанавливает председатель на основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально выявляется актуальная проблема развития учащегося. Составляется заключение ППк и разрабатывается план психолого-педагогического сопровождения учащегося.

4.5.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.5.5. При направлении обучающегося на ЦПМПК копия коллегиального заключения выдаётся родителям (законным представителям) на руки. Возможно сопровождение на заседание ПМПК специалистом ППк школы. В другие организации заключения специалистов могут направляться только по официальному запросу.

5. Права и обязанности специалистов ППк

5.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации, родителям (законным представителям) для координации работы;
- проводить в организации индивидуальные и групповые обследования по профилю своей деятельности с письменного согласия родителей (законных представителей);
- получать от директора организации информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами; обращаться за консультацией в образовательные и медицинские организации, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность информации; -принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству учащихся родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу организации, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы учащихся и индивидуальному подходу к ребёнку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в организации;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья учащегося для представления на консилиум, ПМПК.

Ответственность специалистов ППк.

5.3. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности учащегося;
- ведение документации и её сохранность.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПК.