

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДАННИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол №2 от 29.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU «Приданниковская СОШ»
Дубовской В.Н.
(руководитель образовательной организации)
приказ № 100 от 29.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) MAOU «Приданниковская СОШ», является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического и социального сопровождения учащихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, а также учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.
- 1.2. ППк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом школы, соглашениями между школой и родителями (законными представителями) обучающихся на психолого-педагогическое сопровождение учащихся, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Психолого-педагогического консилиума

- 2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а так же учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся, в том числе на основании рекомендаций территориальной ПМПк, ИПРА.
- 2.2. Задачи ППк:
 1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в школе) диагностика проблем в развитии;
 2. Выявление актуальных и резервных возможностей учащегося;
 3. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 4. Определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической помощи в рамках имеющихся в организации возможностей, в том числе:
разработка, утверждение и реализация адаптированных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования по заключению ТППК, ознакомление и согласование с родителями (законными представителями), разработка рекомендаций по оптимизации образовательной деятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (по запросу родителей (законных представителей),

педагогов);

отслеживание динамики в психофизическом развитии учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации; решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям учащихся: осуществление индивидуального подхода в рамках образовательной деятельности, рекомендации, в случае необходимости, определения специальных образовательных условий, в том числе перехода на адаптированную образовательную программу, адаптированную основную общеобразовательную программу. Подготовка и ведение документации, отражающей развитие учащегося, динамику его состояния, овладение необходимыми навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку её эффективности.

5. Организация взаимодействия между специалистами, медицинскими работниками и педагогическим коллективом организации, участвующими в работе с учащимся.
6. Направление учащегося на ТППК при возникновении трудностей диагностики, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций консилиума.

3. Структура и организация деятельности консилиума

- 3.1. ППк создаётся приказом директора школы. Персональный состав специалистов утверждается приказом директора.
 - 3.2. Общее руководство ППк возлагается на директора.
 - 3.3. Ведение работы по подготовке документов к заседанию, проверка готовности специалистов и проведение заседаний ППк возлагается на заместителя директора по ВР, курирующего данное направление.
 - 3.4. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.
 - 3.5. В состав ППк входят:
 - заместители директора по УР и ВР,
 - логопед,
 - психолог,
 - социальный педагог,
 - педагогический работник, представляющий учащегося на ППк.При отсутствии специалистов, они могут привлекаться к работе консилиума на договорной основе. В качестве приглашенных на заседание ППк по их инициативе могут быть родители (законные представители).
 - 3.6. Специалисты несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об учащихся, проходивших обследование.
 - 3.7. Психолого-педагогическое сопровождение, включающее обследование учащегося специалистами ППк, осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) с их письменного согласия, которое заключается на период получения образования учащегося в школе.
- Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учётом возрастных психофизических особенностей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.8. Для обследования учащегося на ППк должны быть представлены следующие документы:
 - характеристика учащегося, в которой должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога при работе с ребенком;
 - письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной работы учащегося;
 - предварительные заключения (представления) специалистов (психолога, логопеда и т.д.).
 - 3.9. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования учащегося каждым специалистом и составляется коллегиальное заключение.
 - 3.10. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ППк направляют

- учащегося на консультацию в ТППК либо к медицинскому специалисту.
- 3.11. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения ТППК.
- 3.12. В конце учебного года ППк анализирует результаты коррекционно- развивающего обучения каждого учащегося, на основании динамического наблюдения принимает решение о его дальнейшем обучении и воспитании.
- 3.13. Документация ППк:
- протоколы заседаний ППк,
 - архив ППк,
 - планы-отчёты психолого-педагогических реабилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида,
 - списки детей, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ППк;
 - нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ППк.
- Вся перечисленная документация является конфиденциальной и хранится у заместителя директора по УВР, курирующего данное направление

4. Порядок подготовки и проведения ППк

- 4.1. Заседания подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.2. ППк работает по запросу.
- Заседания консилиума созываются по запросам специалистов, педагогов, а также родителей (законных представителей) учащегося. Поводом для заседания ППк является отсутствие или отрицательная динамика обучения и развития.
- Задачами внепланового заседания являются:
- решение вопроса о принятии каких-либо экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
 - изменение направлений ранее проводимой коррекционно-развивающей работы в случае её неэффективности.
- 4.3. Подготовка к проведению ППк.
- 4.3.1. Обсуждение проблемы обучающегося на заседании ППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.
- 4.3.2. Председатель ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы учащегося и организует подготовку и проведение заседания.
- 4.3.3. Председатель ППк составляет список учащихся, которых планируется обследовать.
- 4.4. Порядок обследования учащегося специалистами ППк.
- 4.4.1. Обследование учащегося осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) с письменного их согласия, либо сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.
- 4.4.2. Деятельность специалистов ППк по обследованию учащихся.

Социальный педагог	предоставляет развёрнутую информацию о социально – педагогической ситуации жизни учащегося: система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе; социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых; характеризует форму семейного воспитания; анализирует психологический климат в семье, обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы
Логопед	дает развернутую характеристику речевого развития ребенка: устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь); письменная

	речь (состояние чтения и письма); речевое окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.); анализирует письменные работы детей, представленные на консилиум, результативность занятий с логопедом в дошкольном возрасте; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
Классный руководитель	даёт развёрнутую педагогическую характеристику на учащегося по предлагаемой форме: в том числе школьную успешность, включающую в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью; развитие личности учащегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения); потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума; формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации;
Медицинский работник	информирует о состоянии здоровья учащегося; даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребёнка; обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)
Учитель	даёт развёрнутую педагогическую характеристику по предлагаемой форме: школьную успешность, включающую в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью; познавательную деятельность учащегося в обучении (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения); педагогический прогноз учебных возможностей; потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума; формулирует педагогические выводы, рекомендации.

- 4.4.4. Каждый специалист ППк составляет заключение по данным соответствующего обследования, разрабатывает рекомендации.
- 4.4.5. Специалисты, ведущие непосредственную работу с учащимся, обязаны не позднее, чем за три дня до проведения ППк предоставить рекомендации председателю ППк.
- 4.4.6. На период подготовки к заседанию ППки последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается специалист, курирующий образовательную и внеурочную деятельность, коррекционно-развивающее обучение. Специалист отслеживает динамику развития учащегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений.
- 4.5. Порядок проведения заседаний ППк.
- 4.5.1. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.
- 4.5.2. Председатель ППк имеет право назначить временного председателя на данное заседание из числа высококвалифицированных специалистов.
- 4.5.3. Специалисты в устной форме дают свои заключения об учащемся. Последовательность устанавливает председатель. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально выявляется актуальная проблема развития учащегося. Составляется заключение ППк и разрабатывается план психолого-педагогического сопровождения учащегося.

- 4.5.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 4.5.5. При направлении обучающегося на территориальную ПМПк копия коллегиального заключения выдаётся родителям (законным представителям) на руки. Возможно сопровождение на заседание ПМПк специалистом ППк школы. В другие организации заключения специалистов могут направляться только по официальному запросу.

5. Права и обязанности специалистов ППк

5.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации, родителям (законным представителям) для координации работы;
- проводить в организации индивидуальные и групповые обследования по профилю своей деятельности с письменного согласия родителей (законных представителей);
- получать от директора организации информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами; - обращаться за консультацией в образовательные и медицинские организации, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность информации; -принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству учащихся родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу организации, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы учащихся и индивидуальному подходу к ребёнку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в организации;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья учащегося для представления на консилиум, территориальную ПМПк.

Ответственность специалистов ППк.

5.3. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности учащегося;
- ведение документации и её сохранность.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.